

# COMUNE DI MARONE

Provincia di Brescia

COPIA  
Codice Ente n.10356

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE – TRIENNIO 2014-2016**

Adunanza del 25/02/2014

Ore 18,15

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

TOSONI Emilio	Sindaco	presente
ROSSETTI Paolo	Vice Sindaco/Assessore	presente
CRISTINI Gabriele	Assessore	presente
GATTI Bruno	Assessore	presente
GUERINI Tranquillo	Assessore	assente
BETTONI Fausto	Assessore	presente
FORMICA Antonino	Assessore	presente

**Totale Presenti 6 - Totale Assenti 1**

Presiede il Sindaco **Sig. Emilio Tosoni**

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale **Dott. Giovanni Stanzione**

## LA GIUNTA COMUNALE

## PREMESSA:

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2011 – 2013.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

DATO ATTO che l'articolo 7, comma V del D. Lgs 196/2000 obbliga – fra gli altri “i Comuni a predisporre piani di azioni positive intese ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nel lavoro fra uomini e donne”. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni – a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso – l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani hanno durata triennale.....”

ATTESO che la dotazione organica dell'ente al 1° gennaio 2014 è strutturata come di seguito:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	NON COPERTO	UOMO	DONNA
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	area amministrativo-contabile (servizio contabilità, tributi, segreteria, demografici, sociale, culturale)			X
D	istruttore direttivo amministrativo Responsabile URP	..			X
C	istruttore amministrativo contabile	..			X
C	istruttore amministrativo contabile	..			X
C	istruttore amministrativo contabile	..	X		
C	istruttore amministrativo contabile	..	X		
D1	Funzionario tecnico	area tecnico-manutentiva (servizi lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, vigilanza, edilizia ed urbanistica)	X		
C	istruttore tecnico	..		X	
C	istruttore tecnico	..		X	
B	collaboratore amministrativo	..			X

B*	operatore tecnico specializzato	"		X	
B	operatore tecnico specializzato	"	X		
A	operatore tecnico	"		X	
A	operatore tecnico	"	X		
A	operatore tecnico	"	X		
A	operatore inserviente	"	X		
D*	istruttore direttivo di vigilanza	"	X		
C	assistente di polizia municipale	"		X	
B3	Ausiliario del traffico / messo notificatore / autista	"		X	
C	agente di polizia municipale (stagionale)	"	X		
* riservati alla progressione interna		TOTALE	10	6	5

DATO ATTO, pertanto, che già ora il rapporto uomo/donna nell'ambiente di lavoro è sostanzialmente equilibrato;

CONSIDERATO che anche questo dimostra la concreta volontà non discriminatoria dell'ente;

RITENUTO in attuazione di codificare tale linea di condotta continuata nel tempo;

VISTO lo schema di Piano di Azioni Positive allegato alla presente;

VISTO il parere preventivo di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa espresso dalla Responsabile dell'area amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 147/bis, D. Lgs. 267/2000, come integrato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi;

### DELIBERA

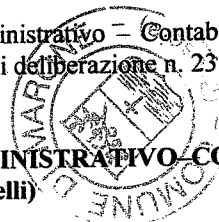
- 1) di approvare il "Piano di Azioni Positive per l'attuazione delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro" per il triennio 2014/2016 allegato alla presente deliberazione;
- 2) di predisporre l'invio, ad intervenuta esecutività, ai competenti ministeri per il tramite dell'Ufficio della Consiglieria di Parità della Provincia di Brescia.
- 3) di nominare il Comitato per le Pari Opportunità nelle persone di:
  - n. 1 componente per ogni organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa;
  - n. 2 funzionari dell'Ente;
  - Segretario Comunale in qualità di Presidente;
  - Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile;

### VISTO PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA E DI CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147/bis D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

La sottoscritta Carla Agostinelli - Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, appone il visto di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione n. 23 del 25/02/2014  
Marone, lì 25/02/2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
(Carla Agostinelli)



**IL PRESIDENTE**  
**F.to Emilio Tosoni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Giovanni Stanzione**

---

Questa deliberazione di Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 11 MAR. 2014 al 26 MAR. 2014.  
Viene pubblicata altresì sul sito informatico di questo Comune www.comune.marone.bs.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 18/06/2009, n.69.

Albo Pretorio n. 24

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Giovanni Stanzione**

---

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line (art. 125 D. Lgs. 267/2000) in data 11 MAR. 2014

---

Divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267

Li 05 APR. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Giovanni Stanzione**

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addi 05 APR. 2014



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Giovanni Stanzione**